



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

TOPLANTININ;

NO : 2025- 02

ADI	Akreditasyon Komisyonu
TARİHİ	01.07.2025 - 10.00
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

1. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı akreditasyon faaliyetlerinin genel değerlendirilmesi
2. Komisyonlardan gelen yıllık rapor ve kanıtların incelenmesi
3. PUKÖ döngüsü kapsamında güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi
4. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılına yönelik iyileştirme kararlarının alınması
5. Bursa Uludağ Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Ve Kariyer Danışmanlığı Usul ve Esasları'nın görüşülmesi
6. Öğrenci Danışmanlık Formu'nun görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

Akreditasyon Komisyonu tarafından 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı boyunca yürütülen kalite güvencesi faaliyetleri; komisyon raporları, toplantı tutanakları, PUKÖ kanıtları ve web sayfasında yayımlanan belgeler üzerinden değerlendirilmiştir. Süreçlerin HEPDAK ve YÖKAK standartlarıyla uyumu, kanıtların izlenebilirliği ve sürekli iyileştirme yaklaşımının uygulanma düzeyi ele alınmıştır.

1. Komisyonlardan sunulan yıllık rapor ve kanıtların büyük ölçüde HEPDAK Standart 6 (Yönetim ve Kalite Güvencesi) ile uyumlu olduğu,
2. Bazı komisyon raporlarında PUKÖ döngüsünün “Kontrol Et” ve “Önlem Al” basamaklarının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunduğu,
3. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren tüm komisyon raporlarında PUKÖ değerlendirme bölümünün zorunlu olarak yer almasına,
4. Web sayfasında yayımlanan komisyon belgelerinin yılda en az bir kez Akreditasyon Komisyonu tarafından gözden geçirilmesine,
5. Akreditasyon sürecinde kullanılacak kanıtların standart adlandırma ve dosyalama sistemi ile arşivlenmesine,
6. Geliştirilmesi gereken alanlar için hedefli geri bildirim yazıları hazırlanmasına ve ilgili komisyonlarla paylaşılmasına,
7. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı için risk odaklı Akreditasyon Eylem Planı hazırlanmasına
8. Ekte “Bursa Uludağ Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Ve Kariyer Danışmanlığı Usul ve Esasları”nın uygun olduğuna,
9. Güncellenen “Öğrenci Danışmanlık Formu”nun uygun olduğuna

oy birliği ile karar verilmiştir.

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP Başkan Yrd.	
---	---	--



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

TOPLANTININ;

NO : 2025- 01

ADI	Akreditasyon Komisyonu
TARİHİ	07.05.2025
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

1. Akreditasyon süreci kapsamında hazırlanan ek belgelerin komisyonda görüşülmesi
2. Kanıt belge toplama takviminin değerlendirilmesi
3. Web sayfasında yayımlanacak belgelerin kapsamının karara bağlanması
4. Komisyonlara yapılacak resmî bildirim sürecinin planlanması
5. Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından güncellenen “Mezunlarla İletişim Anketi”nin görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

Komisyon toplantısında, Hemşirelik Bölümü akreditasyon süreci kapsamında hazırlanmış olan aşağıdaki ekler ayrıntılı olarak incelenmiştir:

- **Ek-1:** Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takvimi
- **Ek-2:** Akreditasyon Kapsamında Web Sayfasında Yayımlanacak Belgeler
- **Ek-3:** Akreditasyon Süreci Komisyon Kanıt Kontrol Listesi

Ek belgelerin, HEPDAK ve YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda; **şeffaflık, izlenebilirlik ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü** ile uyumlu olarak hazırlandığı değerlendirilmiştir. Belgelerin, komisyonlardan talep edilecek kanıtların kapsamını netleştirdiği, sürecin kurumsal ve standart bir çerçevede yürütülmesine katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

1. **Ek-1 Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takviminin**, tüm komisyonlara resmî talep yazısı ekinde iletilmesine ve belirtilen tarihler doğrultusunda sürecin yürütülmesine **oy birliğiyle karar verilmiştir.**
2. **Ek-3 Akreditasyon Süreci Komisyon Kanıt Kontrol Listesinin**, komisyonlardan gelecek belgelerin ön incelemesinde standart değerlendirme aracı olarak kullanılmasına **oy birliğiyle karar verilmiştir.**
3. **Ek-2 Akreditasyon Kapsamında Web Sayfasında Yayımlanacak Belgeler** listesinde yer alan belgelerin, gizlilik ve veri güvenliği ilkeleri gözetilerek yalnızca uygun olanlarının web sayfasında yayımlanmasına; yayımlanmaması gereken belgelerin ise kanıt dosyasında arşivlenmesine **oy birliğiyle karar verilmiştir.**
4. Tüm komisyonlardan talep edilecek belgelerin;

İlgili eğitim-öğretim yılına ait olması,
En az bir toplantı tutanağı ve karar içermesi,
PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş iyileştirme örneklerini yansıtması gerektiği
hususunda ortak ilke benimsenmiştir.

5. Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılacak ön inceleme sonrasında tespit edilecek eksik veya revizyon gerektiren hususların, ilgili komisyonlara yazılı olarak bildirileceğine,
6. Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından güncellenen “Mezunlarla İletişim Anketi”



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

incelenmiştir. (Örnek olarak Akdeniz Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi mezunlarla iletişim anket formunun incelenmesi) Komisyonumuz üyeleri önerileri doğrultusunda ilgili anketin ekte belirtildiği şekilde revizyon yapılmasının Mezunlarla İletişim Komisyonuna önerilmesine,

oy birliğiyle karar verilmiştir.

SONUÇ

Toplantı gündeminde yer alan tüm maddeler görüşülmüş olup, akreditasyon sürecine ilişkin kanıt belge yönetiminin **planlı, sistematik ve izlenebilir** biçimde yürütülmesi konusunda komisyon üyeleri arasında görüş birliği sağlanmıştır. Toplantı, alınan kararların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin başlatılması kararıyla sonlandırılmıştır.

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP Başkan Yrd.	
---	---	--



TOPLANTININ;

NO : 2025-03

ADI	Akreditasyon Komisyonu
TARİHİ	29.12.2025 - 10.00
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

- 1- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı akreditasyon eylem planı ve izleme çalışmalarının mevcut durumunun değerlendirilmesi,
- 2- Bölümde yürütülen ölçme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ile öğretim elemanı geri bildirimlerinin görüşülmesi,
- 3- Ara sınav, final sınavı, uygulama ve beceri değerlendirmelerini kapsayan ders bazlı raporların standartlaştırılması,
- 4- Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının ders öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek analiz edilmesi,
- 5- Ders yürütücüsü ve ilgili komisyonların görev, sorumlulukları ile rapor iletim ve arşivleme yönteminin belirlenmesi,
- 6- Web dokümanlarının incelenmesi, geri bildirim takvimi, PUKÖ izleme süreci ve her ders için akreditasyon kanıt dosyası oluşturulması.

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

YAPILAN GÖRÜŞMELER:

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında yürütülen akreditasyon çalışmaları, akreditasyon eylem planı, ölçme ve değerlendirme süreç dokümanı ve web dokümanları için hazırlanan inceleme-geribildirim akışı birlikte değerlendirilmiştir. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının yalnızca ders düzeyinde tutulmaması; ders öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, komisyon değerlendirmeleri ve sürekli iyileştirme kararlarıyla ilişkilendirilerek izlenebilir bir kanıt yapısına dönüştürülmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

ALINAN KARARLAR:

Karar No: 1. Sürecin koordinasyonu: Ölçme ve değerlendirme sürecinin Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu, Klinik Uygulama Komisyonu ve ders yürütücülerinin tanımlı görev ve sorumlulukları doğrultusunda yürütülmesine,

Karar No: 2. Ders bazlı raporların hazırlanması: Hemşirelik programında yer alan her ders için ara sınav ve final sınavı sonuçlarını birlikte ele alan tek bir ders bazlı ölçme ve değerlendirme raporu hazırlanmasına; uygulama veya beceri değerlendirmesi bulunan derslerde bu verilerin de aynı rapora eklenmesine,

Karar No: 3. Raporların asgari içeriği: Ders raporlarında kullanılan ölçme araçları, öğrenci başarı bulguları, mevcutsa soru/madde ve güvenirlilik analizleri, ders öğrenme kazanımı ve program yeterliliği değerlendirmeleri, güçlü yönler, geliştirmeye açık alanlar, ders yürütücüsü önerileri ve kanıt listesine yer verilmesine,

Karar No: 4. Raporların iletilmesi, ilk inceleme ve geri bildirim: Ders yürütücüsü tarafından hazırlanan raporun kurumsal e-posta yoluyla öncelikle Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmesine; komisyon tarafından raporun bütünlük, veri tutarlılığı, ölçme-değerlendirme ilkeleri ve rapor formatına uygunluk yönünden incelenmesine, gerekli durumlarda ders yürütücüsünden düzeltme veya ek açıklama istenmesine ve ders bazlı özet tabloların oluşturulmasına,

Karar No: 5. Müfredat ve klinik uygulama değerlendirilmesi: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca tamamlanan analizlerin, ders öğrenme kazanımları-program yeterlilikleri uyumu ve müfredat iyileştirmeleri açısından Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonuna iletilmesine; klinik, laboratuvar, saha uygulaması veya beceri değerlendirmesi içeren derslere ilişkin bulguların ayrıca Klinik Uygulama Komisyonu tarafından değerlendirilmesine,

Karar No: 6. Akreditasyon Komisyonuna geri bildirim: İlgili komisyonların değerlendirme sonuçları ve iyileştirme önerilerinin Akreditasyon Komisyonuna sunulmasına; alınan kararların sorumlu birim, uygulama süresi, izleme yöntemi ve kanıtlarıyla birlikte akreditasyon eylem planı ve PUKÖ izleme kayıtlarına işlenmesine,

Karar No: 7. PUKÖ döngüsünün tamamlanma ölçütü: Sürecin yalnızca raporların komisyonlar arasında iletilmesiyle tamamlanmış kabul edilmemesine; planlanan uygulamanın gerçekleştirilmesi, sonuçların kontrol edilmesi, iyileştirme kararının alınması, uygulanması ve izleme kanıtının oluşturulmasıyla PUKÖ döngüsünün tamamlanmış sayılmasına,

Karar No: 8. İnceleme ve geri bildirim takvimi: Web dokümanları ve ilgili ölçme-değerlendirme belgeleri için 29 Aralık 2025 tarihinde bilgilendirme sürecinin başlatılmasına; 29 Aralık 2025-10 Ocak 2026 arasında doküman incelemesi, 11-17 Ocak 2026 arasında ders yürütücüsü geri bildirimlerinin toplanması, 20-24 Ocak 2026 arasında komisyon değerlendirmesi, 27-31 Ocak 2026 arasında kararların ilgili öğretim elemanlarına duyurulması ve Şubat 2026 itibarıyla sonuçların 2025-2026 PUKÖ sürecine aktarılmasına,

Karar No: 9. Kanıtların oluşturulması ve arşivlenmesi: Gönderilen bilgilendirme e-postası ve alıcı listesi, doküman inceleme listesi, ders yürütücüsü geri bildirimleri, ders bazlı raporlar ve özet tablolar, komisyon toplantı tutanakları, karar ve bilgilendirme yazılarının bölüm akreditasyon kanıt arşivinde saklanmasına,

Karar No: 10. Ders kanıt dosyalarının oluşturulması: Hemşirelik programındaki her ders için standart adlandırma ve kanıt dizini kullanılarak ders akreditasyon dosyası oluşturulmasına; ders bilgi paketi, ölçme araçları, sınav/uygulama analizleri, ders yürütücüsü raporu, öğrenme kazanımı-program yeterliliği değerlendirmesi, öğrenci geri bildirimleri ve iyileştirme kanıtlarının ilgili dosyada bütüncül biçimde ilişkilendirilmesine,

Karar No: 11. İzleme ve dönemler arası karşılaştırma: Sürecin uygulanma durumunun Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenmesine; eksik kalan veya zamanında tamamlanmayan aşamaların izleyen toplantıda gündeme alınmasına ve 2025-2026 sonuçlarının 2024-2025 bulgularıyla karşılaştırılarak sürdürme, düzeltme veya yeni iyileştirme kararlarının oluşturulmasına,

Karar No: 12. Yürürlük ve kanıt niteliği: Bu tutanak, ders raporları, komisyon değerlendirmeleri ve süreç akışına ilişkin belgelerin Hemşirelik Bölümü kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarında izleme ve sürekli iyileştirme kanıtı olarak kullanılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

Tutanağın dayanak ve ek belgeleri: Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Tutanağı ve Ekleri; 29.12.2025 tarihli inceleme-geribildirim süreç akışı; ders bazlı ölçme ve değerlendirme raporları; komisyon değerlendirme kayıtları ve PUKÖ izleme belgeleri.

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP Başkan Yrd.	
---	---	--